

**Негосударственное образовательное учреждение  
дошкольная и общеобразовательная организация  
«Центр образования и развития»**

**644033, Омск, ул. Красный Путь, 86, тел. (3812) 66-17-17**

**«Принято»**

на педагогическом совете  
28 августа 2023 г.,  
протокол № 42

**«Утверждаю»**

Директор НОУ ДОО  
«Центр образования и развития»  
\_\_\_\_\_ Маврина И.А.,  
28 августа 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации пропускного режима в НОУ ДОО «Центр образования развития»**

#### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в НОУ ДОО «Центр образования и развития» в целях обеспечения стабильности образовательного процесса, соблюдения санитарно – эпидемиологических требований, обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и обслуживающего персонала образовательного учреждения.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся, родителей (законных представителей), юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в помещении школы.

#### **2. Организация пропускного режима**

2.1. Вход на 2-ой и 3-ий этажи образовательного учреждения на урочные и внеурочные занятия осуществляется обучающимися самостоятельно с 7 часов 30 минут.

2.2. Самостоятельный уход из ОУ по окончании уроков разрешается обучающимся на основании письменного заявления родителей не ранее 14 часов.

2.3. Уход обучающегося с занятий по каким-либо причинам допускается только с разрешения классного воспитателя, куратора или администратора, лично получившего по телефону согласие родителя на освобождение ребёнка от уроков и информацию о том, как ученик должен добираться домой.

2.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры на пришкольной спортивной площадке и экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в ОУ согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

2.6. Педагогические работники и обслуживающий персонал образовательного учреждения допускаются в помещение ОУ без предъявления документа, без записи в журнале регистрации посетителей.

2.7. Посетители (посторонние лица) допускаются в помещение ОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных

документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

2.8. После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении лица, к которому прибыли посетители.

2.9. При выполнении в ОУ строительных и ремонтных работ допуск рабочих в помещение осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя ОУ.

2.10. Вход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, допускается только в помещение вестибюля.

2.11. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.12. Должностные лица, прибывшие в ОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ОУ, о чем делается запись в «Журнале регистрации».

2.13. Группы лиц, посещающих ОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора.

2.14. Дежурный администратор и дежурный учитель обязаны периодически осуществлять осмотр помещений ОУ на предмет выявления посторонних лиц, а также взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.15. Проход родителей на классные собрания и классные и школьные мероприятия осуществляется без регистрации данных в журнале учета посетителей, о чём заранее администрация ОУ информирует охранника.

2.16. Проход родителей по личным вопросам к педагогам, классным воспитателям, кураторам и администрации ОУ возможен по предварительной договорённости, в том числе по телефону.

2.17. Проход родителей на 2-ой и 3-ий этажи ОУ без предварительной договорённости возможен только в отдельных случаях с разрешения дежурного администратора или директора школы.

2.18. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании ОУ лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения.

2.19. Пребывание обучающихся на 3-ем этаже ОУ заканчивается в 18.00 с понедельника по пятницу; на 2-ом этаже в 19.00 с понедельника по четверг; в 18.00 в пятницу.