

**Негосударственное образовательное учреждение  
дошкольная и общеобразовательная организация  
«Центр образования и развития»**

**644033, Омск, ул. Красный Путь, 86, тел. (3812) 66-17-17**

**«Принято»**

на педагогическом совете  
28 августа 2023 г.,  
протокол № 42

**«Утверждаю»**

Директор НОУ ДОО  
«Центр образования и развития»  
\_\_\_\_\_ Маврина И.А.  
«28» августа 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении учителей-предметников НОУ ДОО «Центр образования и развития»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 г. №273 - ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 732 от 12.08.2022;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Уставом и локальными нормативными актами НОУ ДОО «Центр образования и развития».

1.2. Методическое объединение (далее МО) - основное структурное подразделение методической службы образовательного учреждения (далее ОУ), осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной деятельности по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В ОУ могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и др.

1.4. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора.

1.6. МО подчиняются непосредственно заместителю директора.

1.7. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ.

## **2. Задачи и направления деятельности МО**

2.1. МО как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение.

2.2. Цель работы МО - эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координация их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на повышение качества образовательного процесса образовательного процесса.

2.3. МО решает следующие задачи:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности по предмету; организует внеурочную деятельность учащихся;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы; готовит информационные сообщения по методологическим вопросам и представляет их педагогическому коллективу на педагогических советах;
- представляет для согласования с научно-методическим советом ОУ материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу рабочих программ учителей и передаёт их на экспертизу научно-методическому совету ОУ;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам, готовящимся к прохождению аттестации на квалификационную категорию;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных днях и организует их проведение.

## **3. Основные формы работы МО**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение полученных результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и др.

3.3. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеурочные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, по вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных дней.

3.8. Взаимопосещение и анализ уроков.

3.9. Подготовка статей к публикации в методических сборниках и сборниках из опыта работы.

#### **4. Порядок работы МО**

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора и утверждается научно - методическим советом ОУ.

4.3. Заседания МО проводятся четыре раза в год. Время и место проведения заседания согласовывается руководителем МО с заместителем директора ОУ.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей или учителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителями директора в соответствии с Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год и в соответствии с Планом работы научно-методического совета ОУ.

#### **5. Документация МО**

5.1. Наличие Положения о МО.

5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая переподготовка, участие в инновационной деятельности, награды, звание, мобильный телефон).

5.3. Анализ работы МО за прошедший год.

5.4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на текущий учебный год.

5.5. План работы МО на текущий учебный год.

5.6. План-сетка работы МО на каждый триместр.

5.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

5.8. Перспективный план аттестации учителей МО.

5.9. График прохождения аттестации учителей МО.

5.10. Сведения о повышении квалификации учителями МО.

5.11. График административных контрольных работ на учебный год.

5.12. График проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями МО.

5.13. Адреса профессионального опыта МО: участие в педсоветах, семинарах, публикации и т.п.

5.14. Рабочие программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).

5.15. Информация об учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.16. Рабочие программы и тематическое планирование по предмету.

5.17. План проведения предметного дня.

5.18. Результаты деятельности учителей МО:

- образовательные достижения обучающихся (предметные, метапредметные, личностные);

- участие в методической работе ОУ.

5.19. Протоколы заседаний МО.

#### **6. Права педагогов МО**

Педагоги МО имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной и творческой деятельности;
- рекомендовать учителям МО различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора ОУ;
- вносить предложения по обеспечению необходимых условий деятельности для учителей, подлежащих аттестации;
- выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.