**Негосударственное образовательное учреждение**

**дошкольная и общеобразовательная организация**

**«Центр образования и развития»**

**644033, Омск, ул. Красный путь, 86 тел. (3812) 66-17-17**

**Принято** **Утверждаю**

на педагогическом совете Директор НОУ ДОО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «Центр образования

и развития»

Протокол № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Маврина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Положение**

**о народном театре «Ремарка»**

**НОУ ДОО «Центр образования и развития»**

1. **Общие положения**
   1. Театральная студия «Ремарка» Негосударственного образовательного учреждения дошкольная и общеобразовательная организация «Центр образования и развития» является некоммерческим добровольным объединением учащихся, основанным на общности интересов и совместной творческой деятельности. Участие в коллективе осуществляется в свободное от учебы время и представляет собой одну из активных форм отдыха.
   2. В своей деятельности театральная студия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательного учреждения.
   3. Положение регулирует деятельность театральной студии «Ремарка» (далее - Студия).
   4. Студия осуществляет следующие виды деятельности:

* самостоятельное планирование своей деятельности;
* проведение репетиций и тематических занятий;
* постановка спектаклей;
* участие в тематических конкурсах;
* сбор материалов, отражающих работу студии.
  1. Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.

1. **Цели и задачи деятельности**
   1. Студия создана с целью реализации творческого потенциала учащихся, освоения ими азов театрального искусства и повышения их культурного уровня.
   2. Основные задачи Студии:

* освоение классических и современных произведений мировой и отечественной драматургии;
* ознакомление с основами актерского мастерства;
* получение навыков публичных выступлений;
* осуществление мероприятий по реализации достигнутых результатов, организация содержательного досуга;
* формирование общей культуры.

1. **Структура студии**
   1. Административное руководство Студией осуществляет её руководитель.
   2. В коллектив Студии могут входить учащиеся, студенты – выпускники школы и преподаватели.
   3. Набор в Студию осуществляется на бесплатной и добровольной основе в течение всего учебного года.
2. **Организация деятельности театральной студии**
   1. Студия создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя студии или руководителя образовательного учреждения.
   2. Занятия в Студии проводятся не менее трёх раз в неделю по 2 академических часа.
   3. Содержание занятий предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, над речевыми навыками, а также воспитание нравственных ценностей, культуры, навыков этикета, творческое развитие участников.
   4. Студия в рамках своей деятельности:

* организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным произведением, репетиции (работа над драматическим материалом);
* представляет ежегодные отчеты о своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
* организует видео - и фотосъемку отчетных и конкурсных работ, репетиционного процесса;
* участвует в программах, мероприятиях, акциях образовательного учреждения;
* принимает участие в творческих (театральных) конкурсах различных уровней;
* использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

1. **Права и обязанности участников** 
   1. Руководитель Студии имеет право:

* проводить набор новых членов в Студию;
* формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
* знакомиться с работой аналогичных театральных студий, устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного и основного образования и перенимать опыт работы;
* регулировать работу педагогов Студии (режиссера, хореографа, музыкального руководителя и пр.), устанавливать их графики рабочего времени;
* утверждать расписание занятий групп Студии, графика отчетов групп;
* принимать и исключать членов Студии в соответствии с Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
* осуществлять межведомственное взаимодействие с различными организациями, заинтересованными в работе или результатах работы Студии;
* организовывать участие Студии в театральных конкурсах различных уровней;
* организовывать видео - и фотосъемку репетиционного процесса и творческих работ Студии, а также выставлять данные фото, видео на сайте образовательного учреждения;
* привлекать спонсорские и меценатские средства для развития Студии, распределять использование данных средств на нужды Студии: изготовление декорации, пошив костюмов, выездные мероприятия и конкурсы, прочее (по согласованию с преподавателями студии).
  1. Руководитель Студии обязан:
* разрабатывать репертуарный план и план работы Студии;
* проводить репетиции и творческие занятия по обучению навыкам речи и актерского мастерства;
* осуществлять постановку спектаклей;
* обеспечивать безопасные условия занятий и репетиций, следить за соблюдением правил техники безопасности;
* составлять планы Студии и представлять их для утверждения руководителю образовательного учреждения;
* нести ответственность за выбор драматического материала, качество проведения занятий с участниками всеми специалистами студии;
* составлять годовой отчет о деятельности коллектива;
* оберегать участников Студии от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечивать сохранность имущества Студии и учреждения;
* соблюдать трудовую дисциплину.
  1. Участники Студии имеют право:
* вносить предложения о выборе постановочного материала и активно участвовать в работе над ролью;
* участвовать в мероприятиях, акциях образовательного учреждения;
* принимать участие в организации досуга;
* вносить предложения по улучшению работы Студии;
* защищать свои права и законные интересы;
* пользоваться материальными ценностями Студии в соответствии с установленным порядком;
* отказаться от участия в выездных мероприятиях и конкурсах в силу объективных причин.
  1. Участники Студии обязаны:
* уважать честь и достоинство других участников, руководителя, персонала образовательного учреждения и гостей Студии;
* руководствоваться в своей деятельности Положением о театральной студии;
* выполнять указания руководителя Студии;
* добросовестно посещать репетиции и творческие занятия, приходить на занятия и репетиции согласно расписанию;
* находясь в образовательном учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе и надевать сменную обувь;
* после мероприятия сдавать костюмы, реквизит (в место или конкретному лицу по предварительной договоренности);
* бережно относиться к материальным ценностям Студии, возмещать ущерб, причиненный имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения;
* не допускать использование деятельности Студии в корыстных целях;
* соблюдать технику безопасности;
* достойно вести себя, не принимать участие в конфликтных ситуациях, не провоцировать конфликтные ситуации на выездных мероприятиях;
* соблюдать требования данного Положения.
  1. Участникам Студии запрещается:
* приносить и использовать в образовательном учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, одурманивающие, ядовитые и токсичные вещества;
* приходить в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в образовательное учреждение или иные места проведения занятий или мероприятий Студии;
* открывать и входить в хозяйственные помещения, не предназначенные для нахождения там людей;
* открывать электрические шкафы и окна (окна только на проветривание);
* выпрыгивать в окна помещений первого этажа;
* курить на территории школы;
* брать без разрешения костюмы и инвентарь Студии;
* использовать не по назначению декорации и инвентарь Студии.
  1. За нарушение настоящего Положения к участникам Студии применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Студии.

1. **Порядок приема в студию**
   1. Прием в Студию осуществляется на добровольной безвозмездной основе.
   2. Возраст участников: от 7 лет и старше.
   3. Вновь прибывшие участники принимаются в подготовительную группу Студии. Решение о переводе в основной состав принимается коллегиально руководителем и преподавателями Студии.
   4. Основаниями для отказа (исключения) в приеме в Студию является:

* возраст участника младше 7 лет;
* нахождение претендента (участника) в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивное поведение, поведение порочащее участников Студии, состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения);
* запрет родителей несовершеннолетних претендентов (участников) на занятия в Студии.

1. **Материальная и финансовая база студии**
   1. Помещения для работы Студии предоставляются руководителем образовательного учреждения, который обеспечивает необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке; руководитель Студии несёт ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы образовательного учреждения.
   2. Финансовое обеспечение деятельности Студии осуществляется за счет:

* средств образовательной организации;
* безвозмездных поступлений (грант, спонсорская помощь, пожертвование, иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации).
  1. Руководитель образовательного учреждения производит оплату работы руководителя и преподавателей Студии, согласно штатному расписанию и заключенным трудовым договорам.